附件

采购需求表

|  |
| --- |
| **（一）网站运维服务要求**  1.网站巡检：每日定期对网站进行巡查，检查页面跳转、显示是否正常，各功能是否正常，响应时间是否正常，网站是否安全运行。按月度、季度、年度提供网站内容检测报告并协助整改。  2.页面管理：根据要求对网站页面进行修改调整，包括效果图绘制、开发、置标和移动端适配。  3.栏目管理：根据工作需要，对网站进行栏目调整和优化。建设相关专题专栏，包括专题封面和页面设计、开发、置标和移动端适配。  4.内容管理：每月定期对网站内容更新情况巡查，对错别字和敏感词汇进行检测。  5.数据管理：对网站前后台进行数据检查，检查前后台的数据是否一致；根据栏目调整进行数据迁移等管理。  6.代码备份：根据网站修改情况定期进行代码备份，确保遇到故障可及时修复。  7.域名管理：网站域名备案、信息变更、信息报送，保障域名正常使用。  **（二）网站应急处置要求**  1.供应商提供网站24小时值班监测服务，全年365天7\*24小时不间断对采购方网站首页进行监测，提供服务期内7×24小时应急响应服务，5小时内及时处理故障。  2.一旦发现采购方网站出现异常情况，供应商立即通过电话、短信、邮件或微信向网站管理人员告警，并负责第一时间处置问题，降低负面影响。一旦网站发生故障，需要在快速恢复使用的基础上，分析原因并尽快解决根本问题。  **（三）网站安全管理要求**  1.供应商提供网站内容合规性和安全性检查，包括对色情、涉政、暴恐、广告、垃圾信息的文本、图片、视频进行检测和识别，发现相关问题后需要及时上报给采购人，然后对相关内容进行处理。  2.供应商需要对网站和服务器的管理方案定期进行检查，从应用服务、系统数据、网络访问等角度进行分析，如果发现安全性问题，需要及时向采购人提出整改意见和解决方案。  **（四）驻场服务**  必要时，提供服务期内1人5×8小时驻场服务，驻场服务人员接受采购人、供应商共同领导，根据需要开展工作。 |

备注：报价不可超过预算总价。